

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 28. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo, Upravno vijeće, na 21. sjednici održanoj dana 2. listopada 2026. godine, donosi

PRAVILNIK **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo, primjenjujući elektronička sredstva komunikacije, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, već pitanje nabave tih vrijednosti Naručitelj uređuje internim aktom.

Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja, obveze i odgovornost Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo u procesu pripreme, provedbe i ugovaranja nabave jednostavne vrijednosti.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Ravnatelj je dužan osigurati provođenje jednostavne nabave na učinkovit i transparentan način uz ekonomično i svrhovito trošenje sredstava za nabavu.

Svi postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Vrijednost radova ili određene količine robe i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Plan nabave je dokument koji Naručitelj donosi za kalendarsku godinu sukladno odredbama Zakona te ga ažurira prema potrebi.
2. Naručitelj je Pučko otvoreno učilište Dugo Selo.
3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
4. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i Naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
5. Ugovor o nabavi radova je ugovor čiji je predmet: izvođenje ili projektiranje i izvođenje radova.
6. Ugovor o nabavi robe je ugovor čiji je predmet kupnja, leasing, najam, zakup ili kupnja na otplatu, s mogućnošću ili bez mogućnosti kupnje robe, a koji može obuhvaćati postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet.
7. Ugovor o nabavi usluga je ugovor čiji su predmet pružanje usluga osim onih iz točke 5. ovog članka.
8. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga.
9. Načela jednostavne nabave su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što je načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te načelo ekonomičnog trošenja.

III. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do članka 83. Zakona.

IV. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta.

Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, dostupnim gospodarskim subjektima na tržištu, okvirnim cijenama te drugim okolnostima koje mogu utjecati na uvjete nabave.

Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjernan vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Analiza tržišta može se provoditi analizom javno dostupnih podataka (npr. Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), Službeni list Europske unije), analizom prethodno provedenih postupaka jednostavne nabave, pretraživanjem dostupnih tržišnih izvora i web-stranica gospodarskih subjekata, kao i savjetovanjem s tržištem putem upućivanja upita gospodarskim subjektima, prikupljanja informativnih ponuda ili na drugi primjeren način.

Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

V. PLAN NABAVE

Članak 5.

U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama Zakona.

VI. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, koje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje Ravnatelj.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži podatke o:

1. predmetu nabave,
2. evidencijskom broju nabave,
3. procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a),
4. roku završetka izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge,
5. uvjetima plaćanja,
6. ovlaštenim predstavnicima Naručitelja koji sudjeluju u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi ponuda,
7. gospodarskim subjektima (naziv, adresa, e-mail adresa) kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude i/ili navod o objavi poziva putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

U pripremi i provedbi postupka ovlašteni predstavnici Naručitelja obvezni su i ovlašteni:

- dogovoriti uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za predmet nabave,
- pripremiti poziv za dostavu ponuda i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti

gospodarskim subjektima,

- objaviti poziv putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH ili poslati poziv za dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti i pregledati pristigle ponude te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- rangirati ponude prema kriteriju za odabir ponuda,
- dati prijedlog Ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili prijedlog za poništenje postupka,
- poslati odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka svim ponuditeljima ili istu javno objaviti,
- izraditi ugovor sukladno uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

U pripremi i provedbi jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), sudjeluju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

VII. KATEGORIJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave, ovisno o vrijednosti predmeta nabave, u smislu ovog Pravilnika su:

1. nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a),
2. nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a),
3. nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) do 25.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 45.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova,
4. nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga te procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili ako je svrsishodno, zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu izvršenja usluge, isporuke robe ili izvođenja radova, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Ravnatelj.

IX. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA (bez PDV-a), A JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a)

Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj u pravilu provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru primjenjujući elektronička sredstva komunikacije ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga,

usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, medijskih usluga te usluga izmjene postojeće tehničke dokumentacije,

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, što se mora posebno obrazložiti.

Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o Naručitelju, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju, CPV oznaku, rok, način i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge, kriterije za odabir ponuda, kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda), dokaze sposobnosti i razloge isključenja (ako se traže), oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traže), popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa i troškovnik. Pozivu za dostavu ponuda se po potrebi, ovisno o prirodi predmeta nabave, mogu priložiti nacrti, skice i sl.

Kriterij za odabir ponuda u pravilu je najniža cijena ponude, a ovisno o prirodi predmeta nabave može se odrediti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se kao kriterij koristiti: kvaliteta, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja ili jamstveni rok i slično te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

U postupcima u kojima je kao kriterij za odabir ponude određena najniža cijena ponude, a pristigle su 2 (dvije) prihvatljive ponude s istom najnižom cijenom, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir Ravnatelj.

Odluku o odabiru potpisuje Ravnatelj.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ugovor potpisuje Ravnatelj.

Članak 10.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude zaprimaju i pregledavaju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja, nakon zaprimanja, pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja, ako procjene potrebnim, predlažu Ravnatelj odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak kao npr. u slučaju da postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ponude sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju elektroničkim putem na dokaziv način (potvrda elektroničke pošte), odnosno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH (ako se postupak provodio putem modula jednostavne nabave u EOJN RH).

Dostavom odluke iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

Na odluku o odabiru ponude ili o poništenju postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a), ponuditelji nemaju pravo prigovora.

X. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA (bez PDV-a) DO 25.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO DO 45.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 11.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) do 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adresu najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, medijskih usluga te usluga izmjene postojeće tehničke dokumentacije,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, što se mora posebno obrazložiti.

Poziv za dostavu ponuda sadrži bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora sukladno članku 9. stavku 3. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se kao kriterij koristiti: kvaliteta, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja ili jamstveni rok i slično te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

U postupcima u kojima je kao kriterij za odabir ponude određena najniža cijena ponude, a pristigle su 2 (dvije) prihvatljive ponude s istom najnižom cijenom, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

Članak 12.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude zaprimaju i pregledavaju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja, ako procjene potrebnim, predlažu Ravnatelju odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak kao npr. u slučaju da postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ponude sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj je obavezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Na odluku o odabiru ponude ili o poništenju postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) do 25.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 45.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, gospodarski subjekt može izjaviti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ponude ili o poništenju postupka putem komunikacijskog modula EOJN RH.

Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave te mora sadržavati najmanje podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), odluku Naručiitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

Iznimno, ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte Naručiitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda, odnosno dokumentaciji o nabavi.

O prigovoru odlučuje Ravnatelj u roku od 8 (osam) dana.

Protekom roka za izjavu prigovora, Naručiitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

XI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 50.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA (bez PDV-a), A MANJE OD 100.000,00 EURA (bez PDV-a) ZA NABAVU RADOVA

Članak 13.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, Naručiitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručiitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ako:

- nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to ako:
 1. je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručiitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv za dostavu ponuda sadrži bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora sukladno članku 9. stavku 3. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objavljivanja poziva.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se kao kriterij koristiti: kvaliteta, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja ili jamstveni rok i slično te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

U postupcima u kojima je kao kriterij za odabir ponude određena najniža cijena ponude, a pristigle su 2 (dvije) prihvatljive ponude s istom najnižom cijenom, bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručiitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

Članak 14.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude zaprimaju i pregledavaju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručiitelja.

Otvaranje ponuda u pravilu nije javno, no može biti javno sukladno odluci Naručiitelja.

Ovlašteni predstavnici Naručiitelja, nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda te rangiranja ponuda i provjere ponuditelja, ako procjene potrebnim, predlažu Ravnatelju odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. O postupku pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici Naručiitelja sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena

ponuda ne ispunjava u cijelosti zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak kao npr. u slučaju da postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije ili postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ponude sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj je obavezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga te procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova, gospodarski subjekt može izjaviti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka putem komunikacijskog modula EOJN RH.

Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave te mora sadržavati najmanje podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

Iznimno, ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte Naručitelja navedenu u Pozivu za dostavu ponuda, odnosno dokumentaciji o nabavi.

O prigovoru odlučuje Ravnatelj u roku od 8 (osam) dana.

Protekom roka za izjavu prigovora, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

XII. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Članak 15.

Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ukoliko daje gospodarskim subjektima dodatne informacije ili pojašnjenja ili mijenja poziv za dostavu ponude.

Nakon isteka roka za zaprimanje ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude te se o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja Odluke o odabiru ponude.

Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave informacije ili dokumentaciju u roku od 3 (tri) dana od dana traženja nadopune ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj je obavezan od ponuditelja tražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude
3. zaprimljene su najmanje 3 (tri) valjane ponude.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 17.

Naručitelj obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pazeći pri tom da cijena ponude ne prelazi prag jednostavne nabave.

XIII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 18.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako se ugovor o jednostavnoj nabavi proširuje na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom i/ili u slučaju potrebe nabave dodatnih radova, robe ili usluga, ugovor se može izmijeniti sklapanjem dodatka osnovnom ugovoru. Ukupna vrijednost svih izmjena ne smije biti veća od 30% osnovnog ugovora.

Ukupna vrijednost osnovnog ugovora i svih njegovih dodataka mora biti manja od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ravnatelj imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi.

Osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora obvezne su, za potrebe objave registra ugovora, raspolagati podacima o datumu konačnog izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi i ukupnom plaćenom iznosu temeljem ugovora o jednostavnoj nabavi.

Svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a za čiju je nabavu Naručitelj sklopio ugovor, navode se u registru ugovora.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa/akata koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 021-05/25-01/4, URBROJ: 238-7-82-2-25-1 od 14.07.2025. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo te učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 021-05/26-01/11
URBROJ: 238-7-82-2-26-1

Predsjednik Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo

Dugo Selo, 2. listopada 2026. godine

Zlatko Matacun, v.r.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo dana 2. listopada 2026. godine te je stupio na snagu dana 2. listopada 2026. godine.

Ravnatelj
Pučkog otvorenog učilišta Dugo Selo
Nenad Haleuš Mali, prof., v.r.